

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	<b>de Gennaro Raffaele</b>
Indirizzo professionale	<b>VIA PANCATIACHI 79, Firenze</b>
Telefono	
E-mail	<b>rdegennaro@notariato.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/04/1987

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- |                                         |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date                                  | 15/07/2019-Oggi                                                                                                                                                                     |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Notaio Raffaele de Gennaro, Firenze Via Panciatichi n. 79                                                                                                                    |
| • Tipo di impiego                       | Titolare di studio                                                                                                                                                                  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Attività e funzioni tipiche dell'Ufficio di Notaio                                                                                                                                  |
| • Date                                  | 01/07/2011-20/02/2017                                                                                                                                                               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Notaio Adolfo Cannavale, con studio in Via S. Margherita 3, Piano di Sorrento                                                                                                       |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio Notarile                                                                                                                                                                     |
| • Tipo di impiego                       | Praticante notaio                                                                                                                                                                   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistenza nei rapporti con la clientela, partecipazione alla redazione di atti pubblici e contratti per scrittura privata, supporto nella ricerca delle fonti.                     |
| • Date                                  | 16/10/2010-30/06/2011                                                                                                                                                               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Alfredo Sguanci, con studio in Via degli Aranci 39, Sorrento                                                                                                                   |
| • Tipo di azienda o settore             | Studio legale                                                                                                                                                                       |
| • Tipo di impiego                       | Praticante avvocato                                                                                                                                                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Assistenza in udienza, collaborazione nella stesura di atti giudiziari.<br>Dal gennaio 2012, sporadica attività autonoma come praticante avvocato abilitato al limitato patrocinio. |

**QUALIFICHE:**

Nomina a Notaio, con assegnazione in Firenze, con Decreto del Ministero della Giustizia del 29 maggio 2019.

Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato, ma non iscritto all'albo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date  
Ottobre 2012 – Giugno 2013, Ottobre 2013 – Giugno 2014, Ottobre 2014 – Giugno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Notarile E. Casale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di esercitazioni pratiche nella redazione degli atti notarili.
  
- Date  
Settembre 2014 – giugno 2015, settembre 2015 – giugno 2016, settembre 2016 – marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Notarile Napoletana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di esercitazioni pratiche nella redazione degli atti notarili.
  
  
- Date  
Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
FO.SVI.TER. ENTE DI FORMAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso di Alta Formazione per Mediatore Civile Professionista ex D.Lgs. 28/2010 e D.M. 180/2010
- Qualifica conseguita  
Mediatore civile professionista.  
Eseguiti alcuni incarichi come mediatore presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Torre Annunziata.
  
  
- Date  
2005-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università Federico II, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Conoscenza del diritto
- Qualifica conseguita  
Laurea magistrale in giurisprudenza, votazione 101/110

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1999-2005</p> <p>Liceo Classico Publio Virgilio Marone</p> <p>Conoscenza della lingua italiana e della letteratura</p> <p>Diploma di scuola superiore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2004</p> <p>AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)</p> <p>Uso del computer</p> <p>Patente ECDL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2013</p> <p>University of Cambridge – Local examinations Syndicate</p> <p>Lingua inglese</p> <p>Certificato di superamento esame FCE (First Certificate in English)</p>

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA Inglese

	AUTOVALUTAZIONE SECONDO IL MODELLO EUROPEO:
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Ottimo

**Pubblicazioni:**

- “Il contratto di Mohatra e figure affini: sulla causa credendi del contratto di compravendita”, in Gazzetta Notarile, anno XLIV, numero 1/3, Gennaio/Marzo 2019.
- “Il contratto di convivenza” in Esplorazioni di diritto civile, amministrativo e commerciale, capitolo IV, 2020, Primiceri Editore.
- Aggiornamento di Manuale Notarile, II Edizione, a cura di Lodovico Genghini, 2019, Dike Giuridica Editrice.
- Capitolo II “Struttura e funzione del fenomeno consortile” e capitolo XVI “distribuzione degli utili nei consorzi”, in Cooperative, consorzi e società consortili, a cura di F. Preite, 2019, Giuffrè Francis Lefebvre.