

---

## REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE DI SILFISPA

---

**SILFI società illuminazione firenze e servizi smartcity società per azioni**

<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Contenuti</b>	<b>Approvato</b>
Rev. 01	30.10.2024	Revisione	<i>Consiglio di Amministrazione di SILFI società illuminazione firenze e servizi smartcity spa</i>
Rev. 00	20.04.2018	Prima emissione	<i>Consiglio di Amministrazione di SILFI società illuminazione firenze e servizi smartcity spa</i>

## Sommario

<b>SEZIONE I – DISPOSIZIONI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
<b>I.1 - Oggetto del regolamento.....</b>	<b>5</b>
<b>I.2 - Principi e norme applicabili .....</b>	<b>5</b>
<b>I.3 - Esclusioni .....</b>	<b>5</b>
<b>I.4 - Norma di rinvio .....</b>	<b>6</b>
<b>I.5 - Anticorruzione, segregazione competenze, conflitto di interesse.....</b>	<b>6</b>
<b>I.6 - Modello organizzativo di gestione (D.Lgs. 231/2001).....</b>	<b>6</b>
<b>I.7 – Politica per la salute e sicurezza sul lavoro .....</b>	<b>6</b>
<b>SEZIONE II – L’AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI .....</b>	<b>6</b>
<b>II.2 - Limiti di valore e divieto di artificioso frazionamento .....</b>	<b>6</b>
<b>II.3 - Responsabile Unico del Progetto .....</b>	<b>7</b>
<b>II.4 - Richiesta di avvio della procedura .....</b>	<b>7</b>
<b>II.5 - Pianificazione .....</b>	<b>8</b>
<b>II.6 - Determinazione/delibera a contrarre.....</b>	<b>8</b>
<b>II.7 – Forme di pubblicazione .....</b>	<b>8</b>
<b>SEZIONE III – PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE .....</b>	<b>8</b>
<b>III.1 - Disposizioni generali .....</b>	<b>8</b>
<b>SEZIONE IV – CONTRATTI SOTTO SOGLIA.....</b>	<b>8</b>
<b>IV.1 – Affidamento diretto .....</b>	<b>8</b>
<b>IV.1.1 – Garanzia provvisoria e garanzia definitiva.....</b>	<b>9</b>
<b>IV.1.2 – Verifica requisiti.....</b>	<b>9</b>
<b>IV.1.3 – Contratto .....</b>	<b>9</b>
<b>IV.2 – Procedure negoziate .....</b>	<b>10</b>
<b>SEZIONE V – INDAGINI DI MERCATO – ELENCHI OPERATORI ECONOMICI .....</b>	<b>10</b>
<b>V.1 - Indagini di mercato.....</b>	<b>10</b>
<b>V.2 – Elenchi operatori economici.....</b>	<b>10</b>
<b>SEZIONE VI – PROCEDURE DI URGENZA.....</b>	<b>11</b>
<b>VI.1 - Affidamenti in urgenza .....</b>	<b>11</b>
<b>VI.2 - Lavori di somma urgenza .....</b>	<b>11</b>

<b>SEZIONE VII – FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO .....</b>	<b>11</b>
<b>VII. 1 Disposizioni generali .....</b>	<b>11</b>
<b>SEZIONE VIII – COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>11</b>
<b>VIII.1 - Commissione giudicatrice.....</b>	<b>11</b>
<b>SEZIONE IX – L’AGGIUDICAZIONE E LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>12</b>
<b>IX.1 Individuazione e verifica delle offerte anomale. Valutazione di congruità .....</b>	<b>12</b>
<b>IX.2 – Verifica requisiti .....</b>	<b>12</b>
<b>IX.3 – La proposta di aggiudicazione.....</b>	<b>12</b>
<b>IX.4 – Aggiudicazione .....</b>	<b>12</b>
<b>IX.5 – Stipula contratto.....</b>	<b>12</b>
<b>IX.6 - Esecuzione in via d'urgenza, nelle more della stipula .....</b>	<b>13</b>
<b>IX.7 - Forma e contenuto dei contratti .....</b>	<b>13</b>
<b>IX.8 - Durata dei contratti.....</b>	<b>13</b>
<b>IX.9 - Cauzioni definitiva e provvisoria.....</b>	<b>13</b>
<b>IX.10 - Assicurazioni.....</b>	<b>14</b>
<b>IX.11 - Penali .....</b>	<b>14</b>
<b>IX.12 - Subappalto .....</b>	<b>14</b>
<b>IX.13 - Definizione delle controversie.....</b>	<b>14</b>
<b>IX.14 - Predisposizione e raccolta dei contratti .....</b>	<b>14</b>
<b>SEZIONE X – L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>14</b>
<b>X.1 - Direzione dei lavori - Direttore dell’esecuzione – Coordinatore delle Sicurezza in fase di Esecuzione .....</b>	<b>14</b>
<b>X.2 - Collaudo e verifica di conformità.....</b>	<b>15</b>
<b>SEZIONE XI – ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE.....</b>	<b>15</b>
<b>XI. 1 - Entrata in vigore .....</b>	<b>15</b>
<b>XI. 2 - Modifiche .....</b>	<b>15</b>

## SEZIONE I – DISPOSIZIONI GENERALI

### I.1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento (di seguito, “**Regolamento**”) disciplina le modalità e le procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (di seguito il “**Codice Appalti**”, “**Codice dei Contratti Pubblici**” o anche solo “**Codice**”) di SILFIspa quale società “in house” a capitale interamente pubblico, che provvede all'erogazione di servizi impiantistici, informatici e di informazione. Il presente Regolamento si applica, per quanto compatibile, alle concessioni di lavori e servizi.

### I.2 - Principi e norme applicabili

SILFIspa ha piena autonomia negoziale e provvede alle forniture, ai lavori ed ai servizi necessari per il suo funzionamento nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti (comunitarie, nazionali e regionali) con particolare riferimento al Codice Appalti e ai principi ivi indicati.

L’attività negoziale della società è improntata allo scopo di coniugare la massima efficienza economica (tramite l’ottimizzazione delle risorse disponibili o acquisibili) con il costante miglioramento della qualità dei servizi erogati ai cittadini nel rispetto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato per la prevenzione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001, del Codice Etico e di Comportamento ai sensi del D.lgs 231/2001 e del DPR 62/2013, delle misure per la trasparenza e del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

In attuazione di tale obiettivo, l’attività contrattuale si fonda sui seguenti criteri:

- rispetto delle normative di legge, a qualsiasi titolo applicabili;
- perseguimento dei fini istituzionali della Società;
- trasparenza nella scelta dei sistemi negoziali e dei contraenti;
- garanzia di conformità e qualità dei beni/servizi/lavori in affidamento;
- recepimento della disciplina di prevenzione della corruzione, prevenzione dei conflitti di interesse;
- pubblicità degli atti delle procedure;
- realizzazione della massima economicità, coerentemente alla qualità dei prodotti/prestazioni attesi;
- controllo interno.

SILFIspa in ossequio al principio di celerità e trasparenza utilizza prevalentemente sistemi telematici di gara, impiegando tecniche e strumenti per gli appalti elettronici.

### I.3 - Esclusioni

Il presente Regolamento non si applica:

- a) alle tipologie negoziali escluse – in tutto o in parte – dall’ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici fatto salvo il rispetto dei principi ivi richiamati ed il rispetto di ogni altra norma comunque applicabile;
- b) agli acquisti disciplinati dall’apposito “Regolamento per la gestione del servizio di cassa economale” e la cui spesa complessiva, IVA esclusa, non sia superiore ad euro 800,00.

#### **I.4 - Norma di rinvio**

In mancanza di disposizioni specifiche nel Codice e nella normativa di attuazione dello stesso o nel presente Regolamento, trovano applicazione, in ordine decrescente, le normative applicabili all'affidamento ed esecuzione di contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture e concessioni; i principi generali di evidenza pubblica; le norme del diritto comune.

#### **I.5 - Anticorruzione, segregazione competenze, conflitto di interesse.**

Nelle procedure disciplinate dal presente Regolamento, SILFIspa attua la disciplina in materia di prevenzione della corruzione, di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e alla normativa di attuazione (in particolare: D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33), uniformandosi alle indicazioni dell'Autorità nazionale anticorruzione. Al fine di assicurare massima trasparenza ed obiettività alle procedure, SILFIspa assicura all'interno della stessa procedura la distinzione delle funzioni nel rispetto della propria organizzazione.

SILFIspa assicura piena attuazione alla disciplina di prevenzione del conflitto di interessi, anche ai sensi di quanto previsto dal Codice e relativi eventuali allegati.

#### **I.6 - Modello organizzativo di gestione (D.Lgs. 231/2001)**

Nelle procedure e nei contratti sottoscritti da SILFIspa sono recepite le indicazioni prescrittive contenute nel Codice Etico e di Comportamento di SILFIspa e nelle "Misure organizzative di prevenzione della corruzione" (MOGPC) di SILFIspa pubblicate sul sito aziendale. In particolare viene fatto espresso riferimento all'assenza di conflitto di interessi e al divieto di pantouflage, così come disciplinato dalla normativa vigente, nonché più in generale, a comportamenti che potrebbero determinare la commissione dei reati di cui al D.Lgs. 231/2001 così come integrato dal DPR 62/2013 allo scopo di adottare e attuare, ove necessario, procedure idonee a prevenire dette violazioni.

#### **I.7 – Politica per la salute e sicurezza sul lavoro**

SILFIspa ha implementato un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro conforme allo standard UNI ISO 45001, al fine di soddisfare i requisiti definiti dalla legge e dalla politica aziendale in materia, ottenendo la certificazione sin dal 2015.

Nelle procedure e nei contratti stipulati sono recepite le indicazioni prescrittive contenute nella POLITICA PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO di SILFIspa pubblicata sul sito istituzionale [www.firenzsmart.it](http://www.firenzsmart.it).

### **SEZIONE II – L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI**

La programmazione avviene conformemente a quanto previsto dal Codice e/o dalle norme vigenti.

I programmi ed i relativi aggiornamenti annuali sono approvati dal CDA di SILFIspa nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio.

I predetti programmi ed i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

#### **II.2 - Limiti di valore e divieto di artificioso frazionamento**

SILFIspa si attiene a quanto previsto dal Codice.

Non sono considerate “frazionamenti artificiali” le suddivisioni:

- relative ad interventi già distintamente individuati dagli strumenti programmatici di SILFIspa;
- che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici forniti dall’organo competente;
- attinenti a forniture coordinate, cioè le forniture inserite in un progetto complesso che genera un sistema organizzato di servizio/prodotto, ma che richieda l’approvvigionamento di componenti distinte ed autonome, oggetto di segmenti distinti del mercato, o comunque prodotte da tipologie diverse di operatori economici.

### **II.3 - Responsabile Unico del Progetto**

Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) possono essere svolte da coloro che siano in possesso dei requisiti e delle competenze tecniche adeguate all’oggetto ed all’importo della procedura.

Tali soggetti, ove non già individuati in fase di Programmazione pluriennale servizi/forniture/lavori, devono essere a tal fine nominati formalmente dall’organo competente di SILFIspa.

In mancanza di incarico formale ad altro soggetto, la funzione di R.U.P. è affidata al Direttore Generale come previsto dai poteri allo stesso attribuito dal CDA di SILFIspa.

### **II.4 - Richiesta di avvio della procedura**

L’Ufficio interessato all’approvvigionamento redige la richiesta di acquisto (RDA), mediante uno dei seguenti moduli standard:

- 1) RDA OFA (ordine fornitore aperto) per fabbisogni inerenti prestazioni non già oggetto di contratto;
- 2) RDA OFS/OFF (ordine fornitore servizi/lavori o forniture) per fabbisogni inerenti prestazioni già oggetto di contratto.

La RDA firmata dal richiedente, dal referente di settore e dal RUP ove già designato, contiene tutti gli elementi necessari per l’individuazione del fabbisogno, tra cui:

- la descrizione delle prestazioni richieste
- la motivazione dell’acquisto
- la durata della prestazione
- il luogo di esecuzione
- gli eventuali fornitori conosciuti nel settore (solo per RDA OFA)
- la motivazione in caso di fornitore unico (solo per RDA OFA)
- eventuali note:
- eventuali allegati;
- il centro di costo.

Ove necessario, al fine della corretta individuazione della prestazione richiesta e comunque per le procedure di importo pari o superiore alle soglie previste dal Codice relativamente agli affidamenti diretti, il richiedente deve trasmettere con congruo anticipo rispetto alla data prevista di approvvigionamento o rispetto alla data di scadenza del contratto vigente (di norma almeno 90 giorni prima) all’Ufficio Acquisti, Gare e Contratti, oltre alla RDA

anche le Specifiche Tecniche complete, ogni altra documentazione di natura strettamente tecnica e l'eventuale parte dello Schema di Contratto/Capitolato di sua competenza.

## **II.5 - Pianificazione**

Sulla base delle RDA OFA correttamente compilate e ricevute, la Direzione di SILFIspa pianifica, con la collaborazione dell'Ufficio Acquisti, Gare e Contratti in base alle priorità, le date previste di avvio delle procedure.

## **II.6 - Determinazione/delibera a contrarre**

Prima dell'avvio delle procedure deve essere predisposta la delibera o la determina.

Per le procedure in affidamento diretto la determina o atto equivalente contiene, in modo semplificato, l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e ove obbligatori ed ove richiesti, la nomina del Direttore dell'esecuzione o del Direttore dei lavori e del Responsabile Unico del Progetto.

In tutti gli altri casi la determina o la delibera a contrarre individuano almeno gli elementi previsti dal Codice e relativi allegati.

## **II.7 – Forme di pubblicazione**

Si rinvia a quanto stabilito dal Codice Appalti e dalle altre normative vigenti in materia.

# **SEZIONE III – PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

## **III.1 - Disposizioni generali**

Al fine di individuare gli operatori economici cui affidare i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, SILFIspa utilizza le procedure disciplinate dal Codice e dalla disciplina di esso attuativa.

E' inoltre ammesso il ricorso a centrali di committenza, nazionali e/o regionali, nelle forme consentite dalla normativa vigente.

Si rinvia integralmente a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici per tutti le tipologie di selezione del contraente, fatta eccezione per le procedure relative ai "contratti sotto soglia", per le quali le norme vigenti vengono integrate secondo quanto indicato nella successiva Sezione IV - Contratti sotto soglia.

# **SEZIONE IV – CONTRATTI SOTTO SOGLIA**

## **IV.1 – Affidamento diretto**

Per gli affidamenti diretti si procederà, di norma, all'acquisizione di preventivi in numero non inferiore a due.

Gli operatori economici per l'eventuale acquisizione informale dei preventivi vengono selezionati o sulla base di elenchi di operatori economici iscritti nell'apposito Albo Fornitori di SILFIspa o sulla base di indagini preliminari di mercato svolte secondo le modalità indicate nella successiva sezione V o sulla base di ricerche di mercato condotte a sua discrezione dal Responsabile Unico del Progetto nel rispetto dei principi dettati dal Codice dei Contratti Pubblici e dalla ulteriore normativa vigente.

L'acquisizione dei preventivi avviene tramite la Piattaforma di acquisti telematici di SILFIspa.

Sulla base delle istruzioni ricevute dal RUP e delle risultanze dell'acquisizione informale dei preventivi il settore AGC predispone una determina o atto equivalente in modo semplificato, da sottoporre a controllo, verifica ed approvazione degli organi competenti.

Per gli affidamenti diretti di servizi e forniture, non è prevista l'applicazione delle ritenute.

#### **IV.1.1 – Garanzia provvisoria e garanzia definitiva**

In caso di affidamento diretto non sarà richiesta la garanzia provvisoria.

Per tali affidamenti sarà richiesta la garanzia definitiva, salvo casi debitamente motivati dal RUP nel caso di affidamenti a fornitori di elevata e comprovata solidità e in ogni caso mai per importi inferiori a 40.000 euro.

#### **IV.1.2 – Verifica requisiti**

Per le procedure di affidamento diretto è stabilito il seguente sistema di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale:

1. Acquisizione delle dichiarazioni, ove non già presenti, sul possesso dei requisiti richiesti rese, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dall'affidatario nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
2. Verifica della regolarità contributiva tramite acquisizione, ai sensi del D.M. del Lavoro e delle politiche sociali del 30/01/2015, del modello "Durc on line";
3. Verifica dell'assenza di annotazioni a carico dell'aggiudicatario nel casellario informatico dell'Autorità
4. Verifica del requisito di Iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali tramite acquisizione della relativa certificazione;
5. Verifica, a discrezione di SILFIspa, degli eventuali ulteriori requisiti richiesti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria o di capacità tecnica e professionale previsti dal Codice.

Periodicamente sarà inoltre effettuata una verifica a campione attuata selezionando almeno il 5% degli aggiudicatari su base annua, dei restanti requisiti di ordine generale e speciale di cui al Codice.

Qualora il RUP accerti la carenza dei requisiti dichiarati dal concorrente per la partecipazione alla procedura o per il periodo di durata contrattuale, propone all'organo competente l'esclusione del concorrente ed avvia le eventuali ulteriori azioni di segnalazione agli organi competenti.

Il provvedimento di esclusione è emanato, salvo diversa disposizione, dal RUP.

Non saranno effettuate le verifiche previste dal Codice in caso di affidamenti effettuati attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

#### **IV.1.3 – Contratto**

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dal Codice e assoggettato all'imposta di bollo secondo le soglie di importo e le tariffe ivi indicate.

Per gli affidamenti diretti il contratto è stipulato mediante invio della lettera di affidamento firmata dal Direttore Generale o da altro soggetto delegato e dall'affidatario, a valere quale contratto nella quale devono essere, salvo diversa indicazione del RUP, almeno riportati: il numero e la data della determina a contrarre, il codice CIG, l'oggetto, l'importo e la durata dell'affidamento, il richiamo alle condizioni generali di contratto vigenti, le modalità di svolgimento della prestazione, le condizioni di pagamento, le clausole di revisione prezzi, il richiamo

agli obblighi di cui alla L. 136/2010, il richiamo alle norme sullo split payment, l'indicazione del RUP e delle ulteriori figure eventualmente previste, eventuali penali applicabili, il richiamo alla normativa in ambito riservatezza e privacy, per gli affidamenti a professionisti la clausola sull'assenza di conflitto di interesse.

Ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

#### **IV.2 – Procedure negoziate**

SILFIspa, secondo quanto previsto dal Codice in merito alle soglie, ricorre alla procedura negoziata previa consultazione di un numero minimo di operatori pari a quanto indicato nel medesimo Codice.

L'individuazione degli operatori economici da invitare alle predette procedure avviene, nel rispetto dei principi dettati dal Codice sulla base di elenchi di operatori economici o sulla base di un avviso pubblico a manifestare interesse a partecipare alla successiva negoziazione di cui alla seguente sezione V.

Prima dell'avvio di tali procedure negoziate viene disposta la determina o la delibera a contrarre secondo le forme ed i contenuti indicati nel Codice.

### **SEZIONE V – INDAGINI DI MERCATO – ELENCHI OPERATORI ECONOMICI**

#### **V.1 - Indagini di mercato**

Le modalità di conduzione delle indagini di mercato sono le seguenti:

SILFIspa pubblica nella sezione “società trasparente”, sotto sezione “bandi e gare” del proprio sito istituzionale e sul sito dell'osservatorio dei contratti pubblici un avviso di manifestazione di interesse. E' facoltà del RUP prevedere ulteriori forme di pubblicazione.

La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in 15 giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

L'avviso deve riportare almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante.

Nel medesimo avviso SILFIspa si può riservare in situazioni particolari e specificamente motivate la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio automatico gestito attraverso la piattaforma di acquisti telematici di SILFIspa.

#### **V.2 – Elenchi operatori economici**

SILFIspa ha istituito un proprio Albo Fornitori, quale strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni, servizi e lavori da gestire secondo quanto prescritto dal presente Regolamento.

In tutti i casi in cui la legge o il presente Regolamento consentano lo svolgimento di una procedura non preceduta da pubblicazione del bando di gara, SILFIspa potrà individuare i fornitori con i quali effettuare la negoziazione contrattuale, attingendo, secondo criteri di rotazione (o invitando tutti i soggetti iscritti), dall'Albo dei fornitori di fiducia nel cui ambito vengono iscritte le imprese in possesso dei requisiti richiesti.

Con apposito regolamento sono disciplinate la modalità di gestione dell'Albo dei fornitori, le procedure attivabili per l'affidamento dei contratti, la suddivisione dei fornitori per tipologia di attività espletate o prodotti forniti. Conformemente al predetto regolamento, SILFIspa esercita una periodica azione di monitoraggio e di vigilanza finalizzata all'arricchimento ed all'implementazione dei dati informativi dell'Albo.

E' nominato dal Direttore Generale un Responsabile del Procedimento (RP) competente della tenuta e dell'aggiornamento dell'elenco dei fornitori qualificati.

La verifica dei requisiti di ordine generale, di Idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale per gli operatori iscritti nell'Albo fornitori di SILFIspa è effettuata secondo le modalità previste nell'apposito Regolamento Albo Fornitori.

## SEZIONE VI – PROCEDURE DI URGENZA

### VI.1 - Affidamenti in urgenza

In tutti i casi in cui l'esecuzione di lavori, la prestazione di servizi o l'acquisizione di forniture sia determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposita relazione del RUP, in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo.

Per tutto quanto ivi non previsto, si rinvia a quanto disposto in merito dal Codice.

### VI.2 - Lavori di somma urgenza

In circostanze di somma urgenza che non consentano alcun indugio, chi si reca prima sul luogo tra il RUP e/o il tecnico incaricato, può disporre, contemporaneamente alla redazione di un verbale contenente le informazioni di cui al precedente articolo, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di valore previsto dal Codice in quanto indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal RUP tecnico o dal tecnico da questi incaricato.

Successivamente, l'organo competente ad approvare la determina a contrarre effettua la ricognizione delle condizioni legittimanti l'affidamento ed approva – anche a ratifica – gli atti adottati dal RUP e/o dal tecnico incaricato.

Qualora durante l'esecuzione dei lavori, la somma presunta si riveli insufficiente, il Responsabile Unico del Progetto acquisisce una perizia suppletiva e richiede l'autorizzazione sull'eccedenza di spesa.

## SEZIONE VII – FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

### VII. 1 Disposizioni generali

Tutte le procedure di affidamento sono svolte nel rispetto delle norme del Codice dei Contratti Pubblici alle quali si rimanda integralmente.

## SEZIONE VIII – COMMISSIONE GIUDICATRICE

### VIII.1 - Commissione giudicatrice

Si rinvia integralmente al regolamento per la nomina della commissione giudicatrice approvato dal CDA di SILFIspa e pubblicato sul portale aziendale nella sezione Società trasparente.

## SEZIONE IX – L'AGGIUDICAZIONE E LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

### IX.1 Individuazione e verifica delle offerte anomale. Valutazione di congruità

Per i criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, si fa rinvio al Codice Appalti e alla ulteriore normativa applicabile, tutelando il principio del contraddittorio con la ditta aggiudicataria la cui offerta risulta anomala.

Negli atti di gara sono indicate le procedure, i tempi e i soggetti competenti per la valutazione dell'anomalia delle offerte.

I calcoli per determinare la eventuale soglia di anomalia sono di norma svolti direttamente e automaticamente dalla piattaforma digitale.

### IX.2 – Verifica requisiti

La verifica dei requisiti avverrà, sulla base delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dagli operatori economici nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) o in altra documentazione richiesta negli atti della procedura, secondo le modalità indicate nel Codice o da ogni eventuale altra normativa vigente in merito.

SILFIsa procederà alla verifica dei requisiti sul primo classificato e, ove richiesto dal RUP, anche sul secondo classificato.

Il possesso dei prescritti requisiti deve sussistere per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Qualora il RUP accerti la carenza dei requisiti dichiarati dal concorrente per la partecipazione alle procedure o per il periodo di durata contrattuale, propone all'organo competente l'esclusione del concorrente ed avvia le eventuali ulteriori azioni di segnalazione agli organi competenti.

Il provvedimento di esclusione è emanato, salvo diversa disposizione, dal RUP.

Non saranno effettuate verifiche di cui agli artt. da 94 a 97 e 100 del Codice in caso di affidamenti effettuati attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

### IX.3 – La proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione è di competenza del RUP e sarà soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente.

### IX.4 – Aggiudicazione

L'organo competente di SILFIsa, previa verifica della proposta di aggiudicazione potrà provvedere alla eventuale successiva aggiudicazione, di cui sarà data notifica ai sensi del Codice.

### IX.5 – Stipula contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro i successivi sessanta giorni, salvo diverso termine previsto nel bando e nell'invito ad offrire.

Il contratto non potrà comunque essere stipulato, salvo le ipotesi in deroga previste dal Codice, prima di

trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Alla sottoscrizione dei contratti provvede il Direttore Generale. Per i contratti di importo superiore a quanto riportato nello statuto aziendale e in Camera di Commercio, è necessario che il Direttore Generale sia stato appositamente delegato alla firma dal CDA.

Nel contratto devono essere, salvo diversa indicazione del RUP, almeno riportati: il numero e la data della determina a contrarre, il codice CIG, l'oggetto, l'importo e la durata dell'affidamento, il richiamo alle condizioni generali di appalto di SILFIspa vigenti, le modalità di svolgimento della prestazione, le condizioni di pagamento, le clausole di revisione prezzi, il richiamo agli obblighi di cui alla L. 136/2010, il richiamo alle norme sullo split payment, l'indicazione del RUP e delle ulteriori figure eventualmente nominate, eventuali penali applicabili, il richiamo alla normativa in ambito riservatezza e privacy, la clausola sull'assenza di conflitto di interesse e il rispetto di quanto previsto nel Codice Etico e di Comportamento di SILFIspa.

#### **IX.6 - Esecuzione in via d'urgenza, nelle more della stipula**

SILFIspa si riserva, nei casi previsti, di dare avvio all'esecuzione del contratto in via di urgenza. In tal caso l'aggiudicatario avrà diritto esclusivamente al rimborso delle spese sostenute per l'espletazione su ordine del Direttore dell'esecuzione.

#### **IX.7 - Forma e contenuto dei contratti**

Il contratto, stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente, riproduce l'insieme delle clausole contenute nello schema di contratto/capitolato approvato con la determinazione o delibera a contrarre.

#### **IX.8 - Durata dei contratti**

I contratti devono avere termini e durata certi e non possono contenere clausole di tacita proroga o rinnovo. Sono ammesse le opzioni di prosecuzione e le clausole di disciplina del quinto d'obbligo, nei limiti di compatibilità con la normativa vigente.

I contratti quadro possono contenere la clausola che consente, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Progetto, la proroga del rapporto se, alla scadenza, il contratto abbia ancora capienza economica e solo fino ad esaurimento della stessa.

I contratti pluriennali devono, preferibilmente, contenere la clausola di recesso anticipato a favore di SILFIspa.

I contratti che rientrano nella categoria degli affidamenti a fornitore unico o obbligato (c.d. esclusivista), possono essere rinnovati più volte consecutive, previo accertamento, anche tramite eventuali indagini di mercato od altri strumenti ritenuti idonei, dell'obiettivo impossibilità o anti-economicità di modificare il fornitore, e previa documentata valutazione di congruità dei prezzi praticati, effettuata dal RUP.

#### **IX.9 - Cauzioni definitiva e provvisoria**

La prestazione della cauzione provvisoria (durante la procedura di selezione) e della cauzione definitiva (al momento della sottoscrizione del contratto) è obbligatoria se imposta dalla normativa vigente o se prevista negli atti di gara approvati con la determinazione a contrarre. In entrambi i casi si applica quanto previsto dal Codice.

Lo svincolo o la restituzione della cauzione definitiva è atto di diretta competenza del R.U.P.

### **IX.10 - Assicurazioni**

Nel caso in cui la natura del contratto lo richieda, i documenti della procedura dovranno prevedere la presentazione di idonee garanzie assicurative che garantiscano SILFIspa verso terzi e per danni a persone, cose o opere della società.

In relazione alle caratteristiche di ogni affidamento, il RUP, dovrà stabilire i massimali delle coperture assicurative richieste per l'esecuzione del lavoro, del servizio o della fornitura da acquisire.

### **IX.11 - Penali**

Salvo quanto disposto nelle Condizioni Generali di Appalto di SILFIspa e dal Codice Appalti, negli schemi di contratto potranno essere previste, quando la tipologia dell'appalto lo richieda, l'applicazione di penali all'appaltatore, disciplinandone espressamente la modalità di quantificazione e applicazione. Le penali potranno essere stabilite, a titolo esemplificativo, per ritardo, per prestazione non conforme a standard predeterminati nella specifica tecnica, per errori o omissioni del fornitore nell'esecuzione della prestazione, per violazione della normativa sulla sicurezza.

### **IX.12 - Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dal Codice e dalla ulteriore normativa applicabile in materia.

### **IX.13 - Definizione delle controversie**

Per la definizione delle controversie contrattuali sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze. La clausola di foro esclusivo dovrà essere inserita negli schemi di contratto.

Nei limiti della normativa vigente, i capitolati ed i contratti possono prevedere la devoluzione ad arbitri delle controversie inerenti l'interpretazione ed esecuzione dei contratti che sorgono tra la Società e la controparte, mediante clausola compromissoria.

### **IX.14 - Predisposizione e raccolta dei contratti**

Alla predisposizione, stipulazione e conservazione di tutti i contratti sottoscritti da SILFIspa provvede l'Ufficio Acquisti Gare e Contratti. Nella raccolta dei contratti sono annotati anche gli atti contrattuali conclusi attraverso scambio di corrispondenza.

## **SEZIONE X – L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **X.1 - Direzione dei lavori - Direttore dell'esecuzione – Coordinatore delle Sicurezza in fase di Esecuzione**

Nei contratti di lavori, servizi e forniture, laddove previsto e consentito dal Codice, possono essere nominate figure di supporto al RUP su proposta dello stesso, nel rispetto dei criteri di alternanza e della normativa vigente scelte tra dipendenti dotati di adeguate competenze.

In caso di carenza in organico di personale adeguato alla prestazione da eseguire, accertata e certificata dal RUP, tali incarichi possono essere affidati a professionisti tecnici esterni all'Azienda, dotati di idonee caratteristiche.

## **X.2 - Collaudo e verifica di conformità**

Le procedure di collaudo dei contratti di lavori e quelle di verifica di conformità per i contratti di forniture e servizi sono svolte nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dall’Autorità nazionale anticorruzione o dagli altri organi competenti.

Il Certificato di esecuzione lavori valido per le attestazioni SOA viene redatto su apposito portale messo a disposizione da A.N.A.C.

<b>SEZIONE XI – ENTRATA IN VIGORE E MODIFICHE</b>
---

### **XI. 1 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, successivamente all’approvazione, entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito internet: [www.firenzesmart.it](http://www.firenzesmart.it)

### **XI. 2 - Modifiche**

Eventuali modifiche ed integrazioni al presente Regolamento verranno pubblicizzate da SILFIspa mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.