

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME**  
**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**  
**N. 1 "ICT (Information and Communications Technology) SPECIALIST"**  
**- LIVELLO B1 (ex 5°S) / IMPIEGATO**  
**CCNL INDUSTRIA METALMECCANICA E INSTALLAZIONE IMPIANTI**  
**(RIF. ICT 03/24)**

\*\*\*

**SILFI Società Illuminazione Firenze e servizi smart city società per azioni**, di seguito solo **SILFIspa**, con sede legale in Firenze (FI), Via dei della Robbia, 47, il cui logo identificativo è dal 24 settembre 2021 "Firenzesmart", intende procedere, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 30/10/2024, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso e in conformità a quanto previsto dal proprio "Regolamento interno per il reclutamento del personale", per quanto applicabile, allo svolgimento di una selezione pubblica, per titoli e prove di esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "**ICT (Information and Communications Technology) specialist**" – livello B1 (ex 5°S) /Impiegato - CCNL Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti.

### 1. Profilo professionale ricercato

SILFIspa è una società per azioni a totale partecipazione pubblica a cui sono affidati, fra l'altro, i servizi relativi alla costruzione, progettazione, installazione, manutenzione e gestione di impianti di illuminazione pubblica, di impianti semaforici o simili o comunque attinenti alla viabilità stradale, la gestione della smart city control room di ambito metropolitano, la fornitura di servizi evoluti e prodotti integrati per la realizzazione della città intelligente, **la fornitura di servizi a supporto dell'e-government, la gestione di servizi informativi territoriali, lo sviluppo di SW, la gestione del contact center 055055, lo sviluppo e gestione di servizi multicanali rivolti a cittadini, visitatori e attività economiche ospitati nel Centro Servizi Territoriale (CST), sistema costituito da hardware e software opportunamente integrati e configurati tra loro per l'erogazione dei servizi digitali.**

La figura professionale in oggetto **sarà inserita in un team di lavoro già costituito che si occupa della progettazione, implementazione e messa in esercizio delle architetture tecnologiche del CST**, operando con sufficiente autonomia in contesti definiti.

In tale contesto le attività prevalenti, nei limiti dell'inquadramento professionale riconosciuto, saranno le seguenti:

- approfondire i dettagli tecnici degli applicativi e dei servizi erogati tramite il CST (a titolo di esempio: sistema di agende di prenotazione appuntamenti, CMS per la gestione contenuti dei siti istituzionali, piattaforma di gestione servizi digitalizzati) e gestire le attività per garantire una consegna di successo verso gli Enti soci (ad esempio, definizione dell'ambito funzionale, garanzia della qualità dell'integrazione dati e applicazioni, fornire corsi di formazione, debug e risoluzione dei problemi);
- presentare agli Enti i servizi erogati tramite il CST e progettare con loro le attività per il riuso, lavorare efficacemente con i team interni e degli Enti per risolvere i problemi, definire l'ambito, scrivere specifiche tecniche e gestire in base a un piano concordato con il superiore gerarchico. Supportare la definizione della proposizione di offerta;
- supportare gli Enti nell'identificazione e governance delle iniziative di trasformazione digitale per il miglioramento e ottimizzazione dei processi affiancando i team di progetto nell'analisi delle soluzioni, la loro implementazione e gestione;
- configurare e personalizzare i servizi richiesti secondo le modalità e le richieste specifiche da concordare per ogni Ente;

- formare gli operatori degli Enti sulle modalità di utilizzo degli applicativi producendo anche la documentazione necessaria, organizzando corsi e seminari orientati alla formazione-aggiornamento del personale nei limiti delle indicazioni fornite dal superiore gerarchico;
- gestione delle tematiche in ambito privacy in relazione ai trattamenti dati personali eseguiti per conto degli Enti e affidati a fornitori esterni, nell'ambito delle attività assegnate;
- fornire supporto nell'utilizzo del sistema CRM (Citizen Relationship Management) sotto l'aspetto sistemistico/funzionale e analisi dei dati;
- fornire supporto per ricerca e risoluzione malfunzionamenti, helpdesk di primo livello.

**La figura professionale ricercata deve pertanto essere in possesso delle seguenti requisiti:**

- conoscenze sistemistiche di base su ambienti Linux ed Windows;
- esperienza nello sviluppo di rapporti con enti locali nella Pubblica Amministrazione, identificando le loro esigenze e offrendo soluzioni personalizzate;
- esperienza nella delivery (consegna e avvio all'utilizzo) di progetti di informatizzazione dei processi presso la Pubblica Amministrazione;
- esperienza nella gestione e manutenzione di siti internet sviluppati tramite CMS;
- conoscenza database;
- esperienza nella formazione di personale nell'utilizzo di applicativi software;
- conoscenza normativa privacy;
- esperienza nella gestione di ambienti CRM preferibilmente in ambito call center;

**In ragione delle attività svolte saranno gradite le conoscenze tecniche dei seguenti strumenti:**

- database Oracle, Pgsq, MySql, MariaDB, MongoDB;
- CMS Drupal, MS DynamicsCRM 365, Microsoft Power BI;
- linee guida AgID per la Pubblica Amministrazione.

La figura cercata **dovrà** esprimere proattività, flessibilità, attitudine al lavoro in team e problem solving nel rispetto dei ruoli e delle disposizioni impartite.

E' prevista la possibilità che al lavoratore sia richiesto di effettuare turni di reperibilità, turni notturni e festivi, retribuiti secondo il CCNL Industria metalmeccanica eventualmente integrati dai contratti collettivi aziendali.

## 2. Requisiti di ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- et  non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarit  della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altres  partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purch  titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti   richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;

- E. idoneità psicofisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n.68 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana n. 104 del 1992;
- F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata;
- G. non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- H. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- I. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per SILFIspa negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/01;
- J. non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;
- K. Possesso patente di guida cat. B.

#### **Requisiti specifici OBBLIGATORI per l'accesso alla selezione:**

- A. **Diploma di scuola secondaria di secondo grado a durata quinquennale;**
- B. **Specificata esperienza lavorativa, per un periodo pari almeno a 48 mesi, in attività corrispondenti a quelle del profilo ricercato;**

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

**Titoli preferenziali, ULTERIORI rispetto ai requisiti di ammissione sopra specificati e soggetti a valutazione:**

- **Diploma di Laurea;**
- **Diploma di Laurea (triennale) in informatica o ingegneria informatica;**
- **Laurea vecchio ordinamento in: Informatica o Ingegneria Informatica oppure **Laurea Specialistica della classe (DM 509/99) in: 23/S Informatica o 35/S Ingegneria Informatica, oppure Laurea Magistrale della classe (DM 270/04) in: LM 18 Informatica o LM 32 Ingegneria Informatica o LM 66 Sicurezza Informatica;****
- **Specificata esperienza lavorativa, per un periodo ulteriore rispetto ai 48 mesi previsti come requisito minimo, in attività corrispondenti a quelle del profilo ricercato;**
- **Esperienza professionale, prestata in forma di rapporto di lavoro subordinato (art. 2094 c.c.), anche con contratto di somministrazione, presso SILFIspa, con mansioni e competenze attinenti a quelle oggetto della presente selezione;**

### **3. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta, pena l'esclusione, **in lingua italiana e in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente avviso (allegato A)**, compilato in tutte le sue parti.

Nella domanda di partecipazione, **debitamente compilata, datata e firmata**, i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria

responsabilità e a pena di esclusione, fra l'altro, i propri dati anagrafici ed il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle informazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

**Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

1. **Una copia fotostatica, chiara e leggibile, di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;**
2. **Il curriculum vitae (CV), formativo-professionale, del candidato datato e sottoscritto. Il CV dovrà essere redatto in lingua italiana ed in formato europeo.**

SILFIspa si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **4. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato A al presente avviso, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo (non fa fede la data e del timbro postale ma esclusivamente la data e l'ora di consegna): SILFIspa, Via Dei della Robbia, 47 - 50132 Firenze (FI). Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno **le generalità del mittente** e la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica RIF. ICT 03/24 ;**
- consegnata a mano presso SILFIspa, Via Dei della Robbia, 47 - 50132 Firenze (FI), nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 17,30 - festivi infrasettimanali esclusi. In questo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione. Si precisa che la busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno **le generalità del mittente** e la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica RIF. ICT 03/24;**
- via telematica tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **silfisp@pec.it** (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna). I documenti (domanda e allegati) dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione o con firma digitale. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf. L'oggetto deve riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica RIF. ICT 03/24 e le generalità del mittente**. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC di SILFIspa. Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

**La domanda ed i relativi documenti allegati dovranno pervenire tassativamente**

**entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 2 dicembre 2024**

Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di SILFIspa per il mancato o tardivo recapito.

A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

## 5. Commissione valutatrice

La Commissione valutatrice sarà costituita complessivamente di tre membri, in conformità a quanto previsto dal Regolamento interno per il reclutamento del personale di SILFIspa.

## 6. Ammissione alla selezione

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione o all'esclusione degli stessi alla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

**Ad ogni candidato/a sarà associato un codice alfanumerico, che lo identificherà in ogni fase successiva della selezione e nelle pubblicazioni:** tale codice sarà costituito dall'iniziale del nome, dall'iniziale e dalla prima consonante del cognome (o, se non presenti consonanti, dalla prima vocale), seguite da 4 cifre, due per la data di nascita e due per il mese di nascita. (es: al candidato Mario Rossi, nato il 01/07/1970, verrà assegnato il codice identificativo: MRS0107 – al candidato Maria Dei, nata il 01/01/1980, verrà assegnato il codice identificativo MDE0101).

L'elenco degli ammessi/esclusi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet di SILFIspa:

[www.firenzsmart.it](http://www.firenzsmart.it) ➔ **società trasparente** ➔ **selezione del personale**

utilizzando il predetto codice identificativo associato al candidato/a.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata ricezione da parte di SILFIspa della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità descritte al punto 3 del presente avviso;
- l'omessa allegazione anche di uno solo degli allegati previsti al punto 3 del presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo potrà procedere nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione. In quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta di SILFIspa, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla lista degli idonei.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

## 7. Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (**luogo e date delle prove**, loro risultati ecc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di SILFIspa: [www.firenzsmart.it](http://www.firenzsmart.it) → **amministrazione trasparente** → **selezione del personale**.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a SILFIspa alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo posta elettronica o PEC (ai recapiti indicati dal candidato nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

SILFIspa declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a SILFIspa ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

## 8. Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande sia **superiore a 20** la commissione potrà valutare di effettuare una prova preselettiva a contenuto sia attitudinale che tecnico professionale.

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla in ordine alle conoscenze richieste dal presente avviso e/o di tipo attitudinale.

Saranno ammessi alle successive prove di esame **i primi 10** candidati classificatisi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla decima posizione.

## 9. Prove di selezione

Per i candidati ammessi e che abbiano superato l'eventuale fase di preselezione, la selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

**Fase 1 – valutazione dei titoli preferenziali, ULTERIORI rispetto ai requisiti minimi di ammissione – punteggio massimo 30 punti.**

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e/o dell'esperienza professionale un **massimo di 30 punti** da attribuire secondo i seguenti criteri:

**a. Possesso di uno dei titoli di studio** come richiesto al punto "A" dei Requisiti Specifici.

La Commissione attribuirà fino ad un **massimo di 7 punti** secondo i seguenti criteri:

- se in possesso di Diploma di Laurea → **1 punto**
- se in possesso di Diploma di Laurea (triennale), in informatica o ingegneria informatica → **ulteriori 3 punti**
- se in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), oppure di Laurea Specialistica, oppure di Laurea Magistrale in informatica o ingegneria informatica → **ulteriori 3 punti**

**b. Esperienza professionale**, come indicato al punto "B" dei Requisiti Specifici, con mansioni e competenze attinenti a quelle oggetto della presente selezione:

La commissione attribuirà fino ad un **massimo di 13 punti** secondo i seguenti criteri:

- oltre 48 mesi e fino a 72 mesi → **5 punti**
- oltre 72 mesi e fino a 120 → **ulteriori 5 punti**
- oltre 120 mesi → **ulteriori 3 punti**

**(N.B.: ogni mese sarà conteggiato solo se lavorato per più di 15 giorni di calendario)**

**Esperienza professionale** prestata in forma di rapporto di lavoro subordinato (art. 2094 c.c.), anche con contratto di somministrazione, presso SILFIspa negli ultimi 24 mesi anteriori alla data di scadenza del presente avviso, con mansioni e competenze attinenti a quelle oggetto della presente selezione, la commissione attribuirà **1 punto** per ogni mese lavorato fino ad un massimo di **10 punti**.

**(N.B.: ogni mese sarà conteggiato solo se lavorato per più di 15 giorni di calendario)**

Saranno valutati solo i titoli e/o le esperienze professionali indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione.

**A tal fine i candidati dovranno indicare esattamente giorno, mese ed anno di inizio e di fine rapporto di ogni esperienza lavorativa dichiarata.**

**Si precisa che i titoli e/o le esperienze professionali indicati genericamente e/o senza la specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio (quali ad es. data inizio e fine rapporto) potranno non essere valutati.**

## **Fase 2 – Prova orale – punteggio massimo 70 punti**

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare le competenze e conoscenze tecniche di cui all'articolo 1 del presente avviso, le attitudini a lavorare in team, le capacità professionali del candidato nelle mansioni oggetto della posizione lavorativa ricercata, nonché il possesso di doti organizzative, capacità di apprendimento e di gestione delle priorità, precisione, dinamismo.

Sarà facoltà della commissione prevedere, all'interno del colloquio, l'effettuazione di una prova scritta o pratica anche in forma di test a risposta multipla a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

In tal caso il punteggio massimo da attribuire al colloquio sarà di **50 punti**.

Alla fase 2 la Commissione potrà attribuire fino ad un **massimo di 70 punti** complessivi, inclusa l'eventuale prova scritta o pratica.

La presente fase si intende superata con il conseguimento di un punteggio di **almeno 40 punti** di cui almeno **10 punti** nella prova scritta o pratica se svolta.

## **10. Formazione della graduatoria**

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, la commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale e nella prova orale.

**Il punteggio minimo per l'inserimento nella graduatoria, ferma restando la necessità di superare le singole fasi, è pari a 40 di cui almeno 10 nell'eventuale prova scritta o pratica.**

In caso di parità di punteggio sarà data priorità ai candidati con maggior punteggio nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dall'organo competente di SILFIspa e pubblicata sul sito web della società [www.firenzesmart.it](http://www.firenzesmart.it) → **società trasparente** → **selezione del personale**. La graduatoria sarà valida per un periodo di **24 mesi** dalla data di approvazione.

**Durante il predetto termine SILFIspa, in ragione delle proprie necessità tecnico-organizzative aziendali e per quanto consentito dalla normativa vigente, si riserva la facoltà di avvalersi di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, per far fronte alle**

necessità aziendali ed inerenti la copertura di posizioni per le quali siano richiesti profili analoghi a quelli oggetto di selezione.

## 11. Assunzioni

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria.

**Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che SILFIspa si riserva di formulare.**

Il/La candidato/a dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione SILFIspa procederà, ai sensi e nei limiti di Legge, all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo di tali accertamenti effettuati secondo il protocollo sanitario stabilito dal Medico Competente aziendale. **La non idoneità comporta inoltre l'esclusione dalla graduatoria.**

L'assunzione del vincitore/i o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL vigente per la Società (Industria metalmeccanica e della installazione di impianti).

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi del vigente CNL in ragione della categoria professionale di inserimento prevista nell'avviso.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per il corrispondente livello dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra, oltre a quanto previsto dall'Accordo Integrativo aziendale vigente.

In ragione delle competenze e dell'esperienza possedute dal candidato/a, SILFIspa si riserva di prevedere una eventuale integrazione retributiva.

Il/La candidato/a che interpellato/a per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato da SILFIspa, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria e si procederà con lo slittamento al secondo in graduatoria e così via.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione. In questo caso comunque il candidato resterà in graduatoria nella posizione che occupa e sarà selezionato per eventuali successive assunzioni nel caso in cui i vincoli di cui sopra fossero risolti.

## 12. Ulteriori disposizioni

SILFIspa adotta un proprio *Codice Etico e di comportamento* pubblicato sul sito aziendale al quale ciascun lavoratore sarà tenuto ad uniformarsi, accettandone i contenuti e rispettandone le prescrizioni.

Ai sensi del d. lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato/a, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata oltre che dal presente avviso, dal “Regolamento interno per il reclutamento del personale” adottato dalla Società e disponibile sul sito web della Società.

E' facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

E' facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

E' ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione è pubblicato e disponibile presso il sito internet di SILFIspa:

[www.firenzesmart.it](http://www.firenzesmart.it) → [società trasparente](#) → [selezione del personale](#)

Il Responsabile del procedimento è: dott.ssa Manuela Gniuli.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno contattare SILFIspa inviando una e-mail all'indirizzo: [walter.guerrieri@firenzesmart.it](mailto:walter.guerrieri@firenzesmart.it)

### 13. Tutela della privacy

Ai fini del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

i dati personali forniti dai candidati in funzione della presente selezione, verranno utilizzati esclusivamente ai fini della stessa, per la sua durata e per il tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione. In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella apposita sezione del sito web istituzionale di SILFIspa; trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse. I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui SILFIspa si può avvalere per servizi strettamente connessi con lo svolgimento della selezione. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dalla selezione ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi. L'acquisizione automatizzata dei dati da parte di SILFIspa, nei modi determinati dalle norme esplicitate nell'avviso, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato/a di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla selezione. Ciascun candidato/a, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-

22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: SILFIspa, Via dei Della Robbia, 47 – 50132 Firenze (FI); PEC: [silfisp@pec.it](mailto:silfisp@pec.it); il Responsabile del Trattamento è la Dott.ssa Manuela Gniuli, in qualità di Direttore Generale; il Responsabile della Protezione Dati (RDP) è l'ing. Alessandro Burrelli, contattabile all'indirizzo e-mail [privacy@firenzsmart.it](mailto:privacy@firenzsmart.it).

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

Firenze, 04/11/2024

**il Direttore Generale**

**Dott.ssa Manuela Gniuli**

(Atto firmato in originale in data odierna presso SILFIspa)

**Il presente Avviso e relativi allegati sono pubblicati nel sito [www.firenzsmart.it](http://www.firenzsmart.it)  
dal giorno 04/11/2024**

## ALLEGATO A

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**

**N. 1 "ICT (Information and Communications Technology) SPECIALIST"**

**- LIVELLO B1 (ex 5°S) / IMPIEGATO**

**CCNL INDUSTRIA METALMECCANICA E INSTALLAZIONE IMPIANTI**

**(RIF. ICT 03/24)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ comune di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Nazione di nascita \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

comune di residenza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_ (se posseduta)

### CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per titoli e prove di esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "ICT (Information and Communications Technology) specialist" – livello B1 (ex 5°S) /Impiegato - CCNL Industria Metalmeccanica e della Installazione di Impianti.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

1. di non avere un'età inferiore a 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i cittadini dei Paesi terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato \_\_\_\_\_);
3. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea e dei Paesi Terzi);
4. di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva;
6. di possedere l'idoneità psicofisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n.68 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana n. 104 del 1992;

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata;
8. di non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
9. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
10. di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per SILFIspa negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/01;
11. di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;
12. di possedere patente di guida cat. B;
13. di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado a durata quinquennale;
14. di possedere specificata esperienza lavorativa, per un periodo pari almeno a 48 mesi, in attività corrispondenti a quelle del profilo ricercato di cui all'art.1 dell'avviso di selezione;
15. di possedere inoltre i seguenti titoli preferenziali, ulteriori rispetto ai requisiti di ammissione sopra specificati e soggetti a valutazione (**segnare con una x soltanto i titoli di cui il candidato è in possesso**):
  - Diploma di laurea;
  - Diploma di laurea (triennale) in informatica o ingegneria informatica;
  - Laurea vecchio ordinamento in: Informatica o Ingegneria Informatica oppure Laurea Specialistica della classe (DM 509/99) in: 23/S Informatica o 35/S Ingegneria Informatica, oppure Laurea Magistrale della classe (DM 270/04) in: LM 18 Informatica o LM 32 Ingegneria Informatica o LM 66 Sicurezza Informatica;
  - Specifica esperienza lavorativa, per un periodo ulteriore rispetto ai 48 mesi previsti come requisito minimo, in attività corrispondenti a quelle del profilo ricercato;
  - Esperienza professionale, prestata in forma di rapporto di lavoro subordinato (art. 2094 c.c.), anche con contratto di somministrazione, presso SILFIspa, con mansioni e competenze attinenti a quelle oggetto della presente selezione, negli ultimi 24 mesi anteriori alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
16. di aver letto e di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso di selezione e nei documenti da esso richiamati;
17. di aver letto e di essere consapevole che, in caso di assunzione, sarà tenuto ad uniformarsi, accettandone i contenuti e rispettandone le prescrizioni, al *Codice Etico e di comportamento* pubblicato sul sito aziendale di SILFIspa;
18. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

**Si allega alla presente:**

- **copia di un documento di identità in corso di validità**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto**

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

NOTE: Inserire dati dattiloscritti o in carattere stampatello