

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:  
N. 1 LAVORATORE/TRICE PER LA POSIZIONE DI:  
“Legal assistant” LIVELLO B2 (ex 6 °) – IMPIEGATO/A  
- CCNL INDUSTRIA METALMECCANICA E INSTALLAZIONE IMPIANTI  
(RIF. LEG. 01/25)**

\*\*\*

**SILFI Società Illuminazione Firenze e servizi smart city società per azioni**, di seguito solo **SILFIspa**, con sede legale in Firenze (FI), Via dei della Robbia, 47, il cui logo identificativo è dal 24 settembre 2021 “Firenze smart”, intende procedere, come da delibera del Consiglio di Amministrazione del 12/12/2024, con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso e in conformità a quanto previsto dal proprio “Regolamento interno per il reclutamento del personale”, per quanto applicabile, allo svolgimento di una selezione pubblica, per titoli e prove di esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 lavoratore/trice per la posizione di “Legal assistant” - LIVELLO B2 (ex 6°) – impiegato/a, CCNL Industria Metalmeccanica e della Installazione Impianti**.

### 1. Profilo professionale ricercato

SILFIspa è una società per azioni a totale partecipazione pubblica a cui sono affidati, fra l'altro, i servizi relativi alla costruzione, progettazione, installazione, manutenzione e gestione di impianti di illuminazione pubblica, di impianti semaforici o simili o comunque attinenti alla viabilità stradale, la gestione della smart city control room di ambito metropolitano, la fornitura di servizi evoluti e prodotti integrati per la realizzazione della città intelligente, la fornitura di servizi a supporto dell'e-government, la gestione di servizi informativi territoriali, lo sviluppo di SW, la gestione del contact center 055055, lo sviluppo e gestione di servizi multicanali rivolti a cittadini, visitatori e attività economiche ospitati nel Centro Servizi Territoriale (CST), sistema costituito da hardware e software opportunamente integrati e configurati tra loro per l'erogazione dei servizi digitali.

**La figura professionale oggetto della presente selezione dovrà svolgere l'attività di Supporto legale e gestionale alla Direzione aziendale ed alle altre strutture di SILFIspa, nei seguenti ambiti:**

- a) supporto nella gestione di eventuali contenziosi e di altre problematiche di natura legale che possano emergere in riferimento alle attività della società;
- b) supporto legale nel contesto di procedimenti giudiziari e arbitrari;
- c) revisioni e stesura di documentazione contrattuale, regolamenti, procedure;
- d) gestione adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione d.lgs. 231/2001 e ss.mm.ii (supporto al Responsabile Anticorruzione e trasparenza, aggiornamento Piano Triennale, monitoraggio e pubblicazione dati nella sezione amministrazione trasparente, supporto alle attività di controllo interno, rapporti con ODV);
- e) compliance Privacy (GDPR 679/2016);
- f) gestione polizze assicurative (verifica clausole contrattuali, monitoraggio scadenze, ecc.);
- g) supporto legale/gestionale in ambito di gestione del personale, formazione;
- h) supporto alla gestione del sistema qualità aziendale (analisi processi, verifiche procedure, IDL);
- i) altre attività che scaturiscano dalle necessità aziendali in relazioni ai servizi svolti dalla Società correlabili al titolo di studio e all'esperienza del candidato.

Il candidato/la candidata dovrà pertanto essere in possesso delle seguenti conoscenze:

- del diritto civile, con particolare riferimento alla contrattualistica e alla responsabilità contrattuale e precontrattuale;
- del diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo;

- del diritto societario;
- del diritto del lavoro;
- della normativa in ambito di trasparenza ed anticorruzione con particolare riferimento al d.lgs. 231/2001;
- della normativa in ambito privacy con particolare riferimento al GDPR 679/2016;
- delle norme ISO 9001 e ISO 45001 applicabili alle attività di SILFIspa

Completano il profilo la buona conoscenza dei più diffusi software applicativi (es. pacchetto Microsoft OFFICE), la capacità di interfacciarsi con settori diversi dell'organizzazione aziendale, dinamismo, capacità di gestione dei conflitti, capacità propositiva e di *problem solving*, padronanza e completezza espositiva delle proprie conoscenze. Buone capacità comunicative sia scritte che verbali; propensione al lavoro di gruppo; capacità di pianificazione ed organizzazione.

## 2. Requisiti di ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i soggetti che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- et  non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, tra l'altro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarit  della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica. Possono altres  partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purch  titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti   richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- idoneit  psicofisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68 del 1999 dovr  essere accertata la capacit  lavorativa e che il grado di invalidit  non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumit  degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana n. 104 del 1992;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare da societ  pubblica o privata;
- non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonch  non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per SILFIspa negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/01;
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;
- possesso di patente di guida cat. B.

### **Requisiti specifici OBBLIGATORI per l'accesso alla selezione:**

- A. Diploma di laurea di II° Livello**, conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99, **in giurisprudenza, oppure laurea specialistica ex D.M. 509/1999** nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza o 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, oppure **Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004** nelle seguenti classi: LMG/01 Giurisprudenza **o equipollente** (I candidati e le candidate che, ai fini dell'ammissione alla selezione, dichiarino il possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano).
- B. Esperienza di almeno quattro anni in attività** corrispondenti a quelle del profilo ricercato.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

### **Titoli preferenziali, ULTERIORI rispetto ai requisiti minimi di ammissione sopra specificati e soggetti a valutazione:**

- **Master universitario o corso di specializzazione equivalente;**
- **Conseguimento abilitazione all'esercizio della professione forense;**
- **Specifica esperienza lavorativa, per un periodo ulteriore** rispetto ai **48 mesi** previsti come requisito minimo, per lo svolgimento di attività corrispondenti a quelle del profilo ricercato;
- **Esperienza professionale**, prestata in forma di rapporto di lavoro subordinato (art. 2094 c.c.), anche con contratto di somministrazione, **presso SILFIspa**, con mansioni e competenze attinenti a quelle oggetto della presente selezione, negli ultimi 24 mesi anteriori alla data di scadenza del presente avviso.

### **3. Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta, **pena l'esclusione, in lingua italiana e in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente avviso (allegato A)**, compilato in tutte le sue parti.

Nella domanda di partecipazione, **debitamente compilata, datata e firmata**, i candidati sono tenuti a dichiarare, nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, fra l'altro, i propri dati anagrafici ed il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle informazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.

### **Alla domanda, a pena di inammissibilità della candidatura, dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

1. **Una copia fotostatica, chiara e leggibile, di un proprio documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;**
2. **Il curriculum vitae (CV), formativo-professionale, del candidato/a datato e sottoscritto. Il CV dovrà essere redatto in lingua italiana ed in formato europeo.**

SILFIspa si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato/a dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **4. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato Modello di domanda, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere inviata secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati al seguente indirizzo (non fa fede la data e del timbro postale ma esclusivamente la data e l'ora di consegna): SILFIspa, Via Dei della Robbia, 47 - 50132 Firenze (FI). Si precisa che la busta chiusa, contenente la domanda e gli allegati richiesti, dovrà riportare all'esterno **le generalità del mittente** e la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica RIF. LEG. 01/25;**
- consegnata a mano presso SILFIspa, Via Dei della Robbia, 47 – 50132 Firenze (FI), nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 17,30 – festivi infrasettimanali esclusi. In questo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con indicazione della data e dell'ora della ricezione. Si precisa che la busta chiusa, contenente la domanda e gli allegati richiesti, dovrà riportare all'esterno **le generalità del mittente** e la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica RIF. LEG. 01/25;**
- via telematica, tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **silfisp@pec.it** (fa fede la data e l'orario della ricevuta di consegna). I documenti (domanda e allegati) dovranno essere sottoscritti con firma autografa acquisita mediante scansione, oppure firmati digitalmente. La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf. L'oggetto deve riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica RIF. LEG. 01/25 e le generalità del mittente**. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68. Tutta la documentazione richiesta (domanda e relativi allegati) dovrà essere contenuta in una sola mail inviata per PEC; non saranno accettate mail contenenti singoli documenti o documenti parziali anche ad integrazione della domanda di partecipazione precedentemente trasmessa. Nel caso di ricezione di più mail, verrà presa in esame solo l'ultima mail ricevuta, secondo l'ordine cronologico, dal sistema di PEC di SILFIspa. Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della suddetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa per posta elettronica certificata, nonché in particolare disguidi nel recapito a mezzo posta elettronica certificata determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, ovvero dal mancato rispetto delle disposizioni previste dal certificatore per l'accettazione e consegna della mail, saranno imputabili esclusivamente al candidato/a che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

**La domanda ed i relativi documenti allegati dovranno pervenire tassativamente  
entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19/03/2025**

Il recapito è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di SILFIspa per il mancato o tardivo recapito.

A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

## **5. Commissione valutatrice**

La Commissione valutatrice sarà costituita complessivamente di tre membri, in conformità a quanto previsto dal Regolamento interno per il reclutamento del personale di SILFIspa.

## **6. Ammissione alla selezione**

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione o all'esclusione degli stessi alla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

**Ad ogni candidato/a sarà associato un codice alfanumerico, che lo identificherà in ogni fase successiva della selezione e nelle pubblicazioni:** tale codice sarà costituito dall'iniziale del nome, dall'iniziale e dalla prima consonante del cognome (o, se non presenti consonanti, dalla prima vocale), seguite da 4 cifre, due per la data di nascita e due per il mese di nascita. (es: al candidato Mario Rossi, nato il 01/07/1970, verrà assegnato il codice identificativo: MRS0107 – alla candidata Maria Dei, nata il 01/01/1980, verrà assegnato il codice identificativo MDE0101).

L'elenco degli ammessi/esclusi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito internet di SILFIspa:

[www.firenzsmart.it](http://www.firenzsmart.it) → **società trasparente** → **selezione del personale**

utilizzando il predetto codice identificativo associato al candidato/a.

#### **Comportano l'esclusione dalla selezione:**

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di SILFIspa della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato/a;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità descritte al punto 3 del presente avviso;
- l'omessa allegazione anche di uno solo degli allegati previsti al punto 3 del presente avviso;

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo potrà procedere nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione. In quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Un ulteriore accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta di SILFIspa, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla lista degli idonei.

Il candidato/a che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che risulti aver dichiarato il falso, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base degli stessi, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi di legge.

#### **7. Comunicazioni**

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (**luogo e date delle prove**, loro risultati ecc.) saranno effettuati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito internet di SILFIspa: [www.firenzsmart.it](http://www.firenzsmart.it) → **società trasparente** → **selezione del personale**

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a SILFIspa alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo posta elettronica o PEC (ai recapiti indicati dal candidato/a nella domanda), la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà, pena l'esclusione dalla selezione, sanare l'irregolarità.

SILFIspa declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato/a, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati

nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato/a o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a SILFIspa ogni cambiamento dei recapiti nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

### 8. Eventuale preselezione

Qualora il numero delle domande sia **superiore a 10** la commissione potrà valutare di effettuare una prova preselettiva a contenuto sia attitudinale che tecnico professionale.

La prova consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla in ordine alle conoscenze richieste dal presente avviso e/o di tipo attitudinale.

Saranno ammessi alle successive prove di esame **i primi 10** candidati classificatisi, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito, ivi compresi gli eventuali candidati ex aequo alla decima posizione.

L'eventuale punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito della selezione.

### 9. Prove di selezione

Per i candidati ammessi e che abbiano superato l'eventuale fase di preselezione, la selezione si svolgerà attraverso le seguenti fasi:

#### Fase 1 – Valutazione dei titoli preferenziali, **ULTERIORI** rispetto ai requisiti minimi di ammissione - **punteggio massimo 30 punti**.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione degli eventuali ulteriori titoli e/o dell'esperienza professionale, un **massimo di 30 punti** da attribuire secondo i seguenti criteri:

<b>Votazione diploma di laurea superiore a 105/110</b>	Punti → 2
<b>Votazione diploma di laurea pari a 110/110</b>	Punti → 2 ulteriori
<b>Master universitario o corso di specializzazione equivalente</b>	Punti → 2
<b>Conseguimento di abilitazione alla professione forense</b>	Punti → 8
<b>Specifica esperienza lavorativa, per un periodo ulteriore rispetto ai 48 mesi</b> previsti come requisito minimo, per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art.1; La commissione attribuirà fino ad un <b>massimo di 6 punti</b> secondo i seguenti criteri: - oltre 48 mesi e fino a 60 mesi - oltre 60 mesi (N.B.: ogni mese sarà conteggiato <u>solo se lavorato</u> per più di 15 giorni di calendario)	Punti → 2 Punti → 4 ulteriori
<b>Esperienza professionale</b> prestata in forma di rapporto di lavoro subordinato (art. 2094 c.c.), anche con contratto di somministrazione, <b>presso SILFIspa</b> , con mansioni e competenze attinenti a quelle oggetto della presente selezione, <b><u>negli ultimi 24 mesi anteriori alla data di scadenza del presente avviso</u></b> ; (N.B.: ogni mese sarà conteggiato <u>solo se lavorato</u> per più di 15 giorni di calendario)	la commissione attribuirà <b>1 punto</b> per ogni mese lavorato fino ad un <b>massimo di 10 punti</b> .

Saranno valutati solo i titoli e/o le esperienze professionali indicati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione. **Si precisa che i titoli e/o le esperienze professionali indicati genericamente e/o senza la**

specificazione di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio (ad es. data inizio e fine rapporto) non saranno valutati.

## Fase 2 – Prova orale – punteggio massimo **70 punti**

La prova orale consisterà in un colloquio volto a verificare le competenze e conoscenze tecniche di cui all'articolo 1 del presente avviso, le attitudini a lavorare in team, le capacità professionali del candidato nelle mansioni oggetto della posizione lavorativa ricercata, nonché il possesso di doti organizzative, capacità di apprendimento e di gestione delle priorità, precisione, dinamismo.

**Sarà facoltà della commissione prevedere, all'interno del colloquio, l'effettuazione di una prova scritta o pratica anche in forma di test a risposta multipla a cui potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti.**

In tal caso il punteggio massimo da attribuire al colloquio sarà di 50 punti.

Alla fase 2 la Commissione potrà attribuire fino ad un massimo di 70 punti complessivi, inclusa l'eventuale prova scritta o pratica.

La presente fase si intende superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 45 punti di cui almeno 10 punti nella prova scritta o pratica se svolta.

## 10. Formazione della graduatoria

Al termine della selezione, sulla base dei punteggi conseguiti, la commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a.

La votazione complessiva è il risultato della somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale e nella prova orale.

**Il punteggio minimo per l'inserimento nella graduatoria, ferma restando la necessità di superare le singole fasi, è pari a 45, di cui almeno 10 punti nell'eventuale prova scritta o pratica.**

In caso di parità di punteggio sarà data priorità ai candidati con maggior punteggio nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dall'organo competente di SILFIspa e pubblicata sul sito internet di SILFIspa: [www.firenzsmart.it](http://www.firenzsmart.it) → **società trasparente** → **selezione del personale**

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione, eventualmente prorogabile.

**Durante il predetto termine SILFIspa, in ragione delle proprie necessità tecnico-organizzative aziendali e per quanto consentito dalla normativa vigente, si riserva la facoltà di avvalersi di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, per far fronte alle necessità aziendali ed inerenti la copertura di posizioni per le quali siano richiesti profili analoghi a quelli oggetto di selezione.**

## 11. Assunzioni

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria.

**Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che SILFIspa si riserverà di formulare.**

Il/la candidato/a dovrà comprovare con idonee certificazioni il possesso dei titoli/requisiti autocertificati ai fini della partecipazione alla selezione.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato/a verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione SILFIspa procederà, ai sensi e nei limiti di Legge, all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo di tali accertamenti effettuati secondo il protocollo sanitario stabilito dal Medico Competente aziendale. **La non idoneità comporta inoltre l'esclusione dalla graduatoria.**

L'assunzione del vincitore/i o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei risultati in possesso dei prescritti requisiti, avviene mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL vigente per la Società (Industria metalmeccanica e della installazione di impianti).

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi del vigente CNL in ragione della categoria professionale di inserimento prevista nell'avviso.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per il corrispondente livello dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui sopra, oltre a quanto previsto dall'Accordo Integrativo aziendale vigente.

In ragione delle competenze e dell'esperienza possedute dal candidato/a, SILFIspa si riserva di prevedere una eventuale integrazione retributiva.

Il/la candidato/a che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato da SILFIspa, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria e si procederà con lo slittamento al secondo in graduatoria e così via.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato/a nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione. In questo caso comunque il candidato/a resterà in graduatoria nella posizione che occupa e sarà selezionato per eventuali successive assunzioni nel caso in cui i vincoli di cui sopra fossero risolti.

## **12. Ulteriori disposizioni**

SILFIspa adotta un proprio *Codice Etico e di comportamento* pubblicato sul sito aziendale al quale ciascun lavoratore sarà tenuto ad uniformarsi, accettandone i contenuti e rispettandone le prescrizioni.

Ai sensi del d. lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato/a, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La presente selezione è disciplinata oltre che dal presente avviso, dal "Regolamento interno per il reclutamento del personale" adottato dalla Società e disponibile sul sito web della Società.

E' facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

E' facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva.

E' ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria,

ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione è pubblicato e disponibile presso il sito internet di SILFIspa:

[www.firenzsmart.it](http://www.firenzsmart.it) → [società trasparente](#) → [selezione del personale](#)

Il Responsabile del procedimento è: dott.ssa Manuela Gniuli.

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno contattare SILFIspa inviando una e-mail all'indirizzo: [walter.guerrieri@firenzsmart.it](mailto:walter.guerrieri@firenzsmart.it)

### 13. Tutela della privacy

Ai fini del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 si informa che:

i dati personali forniti dai candidati in funzione della presente selezione, verranno utilizzati esclusivamente ai fini della stessa, per la sua durata e per il tempo di validità della graduatoria formulata in conseguenza della selezione.

Il trattamento dei dati personali è effettuato dalle persone preposte alla gestione del procedimento amministrativo, anche da parte della commissione esaminatrice, mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sopra citate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, anche nella fase di conservazione. Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, i dati non saranno tuttavia sottoposti a processi decisionali automatizzati e non verranno utilizzati per la profilazione. In adempimento di obblighi stabiliti dalla legge o, nei casi stabiliti dalla legge, di regolamento, è consentito: comunicare i dati ad amministrazioni pubbliche, anche per verificarne la veridicità; l'esercizio da parte di terzi del diritto di accesso documentale e civico, in presenza dei relativi presupposti; pubblicare i dati, con misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dei candidati, nella apposita sezione del sito web istituzionale di SILFIspa; trattare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, salva la conservazione per altre e diverse finalità previste da espressa disposizione di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, come ad es. l'archiviazione nel pubblico interesse. I dati possono essere trattati anche da soggetti - in qualità di Responsabili del trattamento - di cui SILFIspa si può avvalere per servizi strettamente connessi con lo svolgimento della selezione. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e valutazione dei titoli, pena rispettivamente l'esclusione dalla selezione ovvero la mancata valutazione dei titoli stessi. L'acquisizione automatizzata dei dati da parte di SILFIspa, nei modi determinati dalle norme esplicitate nell'avviso, è obbligatoria e il mancato conferimento da parte del candidato/a di tali dati, preclude l'inoltro della domanda e la sua partecipazione alla selezione. Ciascun candidato/a, quale interessato, può esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15-22 del citato Regolamento (UE) 2016/679; i dati di contatto del titolare del trattamento sono i seguenti: SILFIspa, Via dei Della Robbia, 47 – 50132 Firenze (FI); PEC: [silfisp@pec.it](mailto:silfisp@pec.it); il Responsabile del Trattamento è la Dott.ssa Manuela Gniuli, in qualità di Direttore Generale; il Responsabile della Protezione Dati (RDP) è l'ing. Alessandro Burresi, contattabile all'indirizzo e-mail [privacy@firenzsmart.it](mailto:privacy@firenzsmart.it).

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal citato Regolamento (UE) 2016/679 ha, anche, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) o di adire le opportune sedi giudiziarie (artt. 77 e 79 del citato Regolamento europeo).

Firenze, 19/ 02/ 2025

**il Direttore Generale**

**Dott.ssa Manuela Gniuli**

(Atto firmato in originale in data odierna presso SILFIspa)

**Il presente Avviso e relativi allegati sono pubblicati nel sito [www.firenzsmart.it](http://www.firenzsmart.it)  
dal giorno 19 / 02/ 2025**

## ALLEGATO A

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:  
N. 1 LAVORATORE/TRICE PER LA POSIZIONE DI:  
“Legal assistant” LIVELLO B2 (ex 6°) – IMPIEGATO/A  
- CCNL INDUSTRIA METALMECCANICA E INSTALLAZIONE IMPIANTI  
(RIF. LEG. 01/25)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ comune di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Nazione di nascita \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
comune di residenza \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_ (se posseduta)

### CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare alla selezione pubblica per titoli e prove di esame, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 lavoratore/trice per la posizione di “Legal assistant” - LIVELLO B2 (ex 6°) – impiegato/a, CCNL Industria Metalmeccanica e della Installazione Impianti.**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

1. di non avere un'età inferiore a 18 anni;
2. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (per i cittadini dei Paesi terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia ed il possesso dei diritti civili e politici nello stato di provenienza ovvero il possesso dello status di rifugiato \_\_\_\_\_);
3. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea e dei Paesi Terzi);
4. di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
5. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva;
6. di possedere l'idoneità psicofisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n.68 del 1999 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana n. 104 del 1992;

7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare da società pubblica o privata;
8. di non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati collocati a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia legge 24 maggio 1970 n. 336 e successive modificazioni ed integrazioni), nonché non aver fruito del collocamento a riposo ai sensi della legislazione vigente (in Italia D.P.R. 30 giugno 1972 n. 748);
9. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
10. di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per SILFIspa negli ultimi 12 mesi in osservanza del d.lgs. 231/01;
11. di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. 165/2001;
12. di possedere patente di guida cat. B;
13. di essere in possesso di **Diploma di laurea di II° Livello**, conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/99, in **giurisprudenza**, oppure di **laurea specialistica** ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 22/S Giurisprudenza o 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica, oppure di Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: **LMG/01 Giurisprudenza** o equipollente, **con la seguente votazione** \_\_\_\_\_/110;  
(I candidati e le candidate che, ai fini dell'ammissione alla selezione, dichiarino il possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano),
14. di possedere specifica esperienza lavorativa, per un periodo pari almeno a 48 mesi, in attività corrispondenti a quelle del profilo ricercato e di cui all'art.1 dell'avviso di selezione;
15. di possedere inoltre i seguenti titoli preferenziali, **ulteriori** rispetto ai requisiti di ammissione sopra specificati e soggetti a valutazione (**segnare con una x soltanto i titoli di cui il candidato è in possesso**):
  - master universitario o corso di specializzazione equivalente;**
  - abilitazione all'esercizio della professione forense;**
  - specifico esperienza lavorativa, per un periodo ulteriore** rispetto ai 48 mesi previsti come requisito minimo, in attività corrispondenti a quelle del profilo ricercato;
  - esperienza professionale**, prestata in forma di rapporto di lavoro subordinato (art. 2094 c.c.), anche con contratto di somministrazione, **presso SILFIspa**, con mansioni e competenze attinenti a quelle oggetto della presente selezione, negli ultimi **24** mesi anteriori alla data di scadenza del presente avviso;
16. di aver letto e di accettare tutte le indicazioni contenute nell'avviso di selezione e nei documenti da esso richiamati;
17. di aver letto e di essere consapevole che, in caso di assunzione, sarà tenuto ad uniformarsi, accettandone i contenuti e rispettandone le prescrizioni, al *Codice Etico e di comportamento* pubblicato sul sito aziendale di SILFIspa;
18. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, al fine della gestione della presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/03.

**Si allega alla presente:**

- **copia di un documento di identità in corso di validità**
- **curriculum vitae datato e sottoscritto**

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma per esteso  
\_\_\_\_\_

NOTE: Inserire dati dattiloscritti o in carattere stampatello