

Curriculum Vitae

Informazioni personali



Cognome / Nome **Giolli Francesco**
Indirizzo residenza
Telefono
E-mail
Data di nascita
Stato civile

Esperienza professionale

Periodo Febbraio 2021 – ad oggi
Posizione ricoperta **Direttore Amministrativo**
Principali attività Con la qualifica di dirigente sto coordinato un team di 15 dipendenti, svolgendo le seguenti attività:

- Comprensione del business, finalizzata a fornire accurati dati direzionali, utili al miglioramento delle performance
- Predisposizione e coordinamento dei processi di budgeting, forecasting e reporting
- Coordinamento e supervisione degli aspetti contabili e fiscali
- Gestione finanziaria della società (pianificazione del fabbisogno finanziario)
- Cura dei rapporti con il consiglio di amministrazione, la società di revisore, il collegio sindacale, i consulenti fiscali, gli studi legali ed il sistema bancario

Datore di Lavoro **Misericordia di Empoli** (180 dipendenti – 300 volontari)
Tipo di attività **TERZO SETTORE**

FRANCESCO GIOLLI
Dottore Commercialista- Revisore Legale
ACA – ICAEW
Gestore Crisi di impresa
Esperto della composizione negoziata

Periodo	Febbraio 2008 – Luglio 2016
Posizione ricoperta	CHIEF FINANCIAL OFFICER (CFO)
Principali attività	Con la qualifica di quadro aziendale ho coordinato un team di 15 dipendenti, svolgendo le seguenti attività: • Comprensione del business, finalizzata a fornire accurati dati direzionali, utili al miglioramento delle performance • Predisposizione e coordinamento dei processi di budgeting, forecasting e reporting • Coordinamento e supervisione degli aspetti contabili e fiscali • Elaborazione del bilancio e coordinamento nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali • Gestione finanziaria della società (pianificazione del fabbisogno finanziario) • Gestione delle <i>risorse umane</i> • Procuratore speciale nei confronti dell'Amministrazione Finanziaria • Cura dei rapporti con il consiglio di amministrazione, la società di revisore, il collegio sindacale, i consulenti fiscali, gli studi legali ed il sistema bancario
Datore di lavoro	TIZETA (soci: Tom Ford & Zegna) Via delle Calandre, 36 – Sesto Fiorentino (FI)
Tipo di attività	Fashion: Produzione accessori in pelle a marchio TOM FORD
Periodo	Gennaio 2004 – ad oggi
Lavoro	Dottore commercialista, ACA – ICAEW, Revisore Legale
Principali attività	Consulenza aziendale, societaria, tributaria, finanziaria a società di capitali con specializzazione nella fiscalità internazionale, settore immobiliare, crisi d'impresa, contenzioso tributario ed operazioni straordinarie.
Attività in proprio	Francesco Giolli Via San Morese 74 – Calenzano (FI)
Tipo di settore	Studio dottore commercialista e revisore legale
Periodo	Febbraio 2003 - Dicembre 2003
Posizione ricoperta	Responsabile amministrativo
Principali attività	Con la qualifica di quadro aziendale ho coordinato un team di 20 dipendenti, svolgendo le seguenti attività: • Cura della contabilità generale e degli adempimenti amministrativi e fiscali • Gestione e supervisione attività di reportistica • Predisposizione bilancio d'esercizio e bilancio consolidato • Operazioni straordinarie di fusione e acquisizione • Gestione dei rapporti con le banche • Gestione incassi e pagamenti
Datore di lavoro	Seves S.p.A.

FRANCESCO GIOLLI
Dottore Commercialista- Revisore Legale
ACA – ICAEW
Gestore Crisi di impresa
Esperto della composizione negoziata

Tipologia di settore	Via R. Giuliani, 360 - Firenze Isolatori e mattoni in vetro
Periodo	Maggio 2000 – Gennaio 2003
Posizione ricoperta	Responsabile bilancio e coordinamento fiscale
Principali attività	Con la qualifica di quadro aziendale ed un ufficio singolo presso la sede legale in Milano, ho svolto le seguenti attività: • Predisposizione del bilancio e delle dichiarazioni fiscali • Consulenze contabili e tributarie • Responsabile del contenzioso tributario • Responsabile del transfer pricing
Datore di lavoro	Bticino S.p.A. Via Messina, 38 - Milano
Tipologia di attività	Elettrico civile ed industriale
Periodo	Giugno 1999 - Aprile 2000
Posizione ricoperta	Consulente Aziendale per impresa edile in Dalmine
Principali attività	• Coordinazione degli adempimenti amministrativi e fiscali • Predisposizione del bilancio e cura dei rapporti col collegio sindacale
Attività in Proprio	Francesco Giolli Via dei Capodiferro - Bergamo
Tipologia di attività	Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Periodo	Ottobre 1997 - Maggio 1999
Posizione ricoperta	Collaboratore abilitato
Principali attività	Consulenza contabile, fiscale, fallimentare e societaria
Datore di lavoro	Marchini & Associati Piazzale Donatello, 3 - Firenze
Tipologia di attività	Studio dottori commercialisti
Periodo	Ottobre 1996 - Settembre 1997
Posizione ricoperta	Collaboratore
Principali attività	Consulenza contabile, fiscale e societaria
Datore di lavoro	Rag. Francesco Moni Via Lorenzo il Magnifico, 14 - Firenze
Tipologia di attività	Studio ragioniere commercialista

FRANCESCO GIOLLI
Dottore Commercialista- Revisore Legale
ACA – ICAEW
Gestore Crisi di impresa
Esperto della composizione negoziata

Istruzione e formazione	2000 - 2026: Corsi aggiornamento organizzati da IL SOLE 24 ORE, Euroconference, Fondazione dottori commercialisti ed altri enti accreditati 2024: Iscrizione Elenco Gestori crisi di impresa: n. 11.615 2023: Iscrizione Elenco Esperti della composizione negoziata presso la CCIAA di Firenze 2020: Iscrizione ICAEW (Institute of Chartered Accountants in England and Wales): n. 8124942 1999: Iscrizione Registro Revisori Legali n. 86442 1998: Iscrizione Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili di Firenze n. 2235 sezione A 1996: Laurea in Scienze economiche e bancarie presso l'Università di Siena 1993- 1994: Corso intensivo di lingua inglese presso Hunter College in New York 1990: Corso estivo di lingua inglese presso Oak School in Cambridge (UK)			
Lingua Inglese	Lettura	Comprensione	Parlato	Scritto
	C2	C1+	C1	C2
Capacità e competenze sociali	Aperto ai rapporti interpersonali			
Capacità e competenze informatiche	SAP, Stealth e capacità di implementare sistemi informatici aziendali ERP			
Altre capacità e competenze	Coordinamento di risorse umane e predisposizione a lavorare per obiettivi			

Incarichi collegio sindacale e revisione contabile:

- Presidente del collegio sindacale con attività di revisione contabile CORA IMPRESA SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – E.T.S.
- Presidente del collegio sindacale con attività di revisione contabile SMARTECH S.p.A.
- Componente del collegio sindacale GMG S.p.A.

Incarichi organo amministrativo:

- Amministratore Unico: IMMOBILIARE ALTO MUGELLO S.R.L.
- Amministratore Unico: SVILUPPO IMMOBILIARE S.R.L.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

Sesto Fiorentino, 14 aprile 2026

In fede

Francesco Giolli